



Утверждаю:

Начальник

МКУ

«Управление

образования Балтасинского РИК»

А.Ю. Шагаева

Приказ от 05.04.2021 № 219

Аналитическая справка по итогам комплексного обучающего изучения деятельности МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»

На основании приказа МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» РТ № 1 от 11 января 2021 года проведено комплексное обучающее изучение деятельности МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

В ходе проверки были проанализированы документы определяющие *качество процесса управления школой*: анализ и годовой план работы, методическая работа, рабочие программы учителей, направления мониторинга, информационно-аналитическая деятельность директора, заместителей директора по УР и ВР, организация учебно-воспитательной работы.

В ходе проводимого анализа документов было установлено следующее:

Учебный план 2020-2021 учебного года (протокол №2 от 28.08.2020, приказ №77 от 31.08.2020) составлен на основании Основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ. Утверждены Адаптированная образовательная программа для слабовидящих 2018 года, приказом от 27.08.2018 № 90, и Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР 2019 года, утв. приказом от 28.08.2019 №73.

Обучение по ФГОС организовано до 10 класса. По учебному плану в 10 классах «Универсальный» профиль, в 11 классе информационно-технологический профиль обучения. Профильными предметами являются в 10 классе математика, русский язык. В 11 классе профильные предметы математика, информатика. Выпускники 2020 года обучались по информационно-технологическому профилю.

Результаты ЕГЭ по профильным предметам:

Предмет	Всего выпускников	Кол-во сдававших	2019	2020	По району в 2020 г.
Математика	3	3	68	59,33	61,98
Физика	3	3	-	50,67	58,8
Информатика	3	0	68	-	

Количество сдававших ЕГЭ по профильным предметам составляет 66% от общего количества человеко-экзаменов. По предметам не сдавали информатику. По всем трем предметам наблюдается значительный спад по сравнению с прошлым годом внутри школы, также ниже районных показателей.

Информационно-технологический профиль на среднем уровне образования выбирается не один год. Значит результаты должны быть растущими внутри школы. Необходимо добиваться баллов выше среднего по району по всем предметам.

Учебно-воспитательный план представлен в печатном варианте, оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства, рассмотрен и принят на заседании педагогического совета №2 от 28.08.2020 и утвержден приказом по школе №76 от 01.09.2020.

Выполнение поставленных задач перед школой реализуется в плане учебно-воспитательной работы на учебный год. Плану предшествует анализ работы за предыдущий учебный год, в котором отражены результаты контроля методической и учебной деятельности педагогического коллектива, анализ результатов выполнения учебных программ, воспитательной работы, анализ деятельности администрации по управлению и контролю, рекомендации, вытекающие из итогов контроля.

Достижения учащихся и педагогов школы, средние показатели качества знаний отражены в таблицах, имеется анализ результатов. После анализов обозначены нерешенные проблемы и вытекающие из них перспективные задачи.

В Анализе учебной деятельности отражены качество каждого класса, каждого предмета, таблица с результатами ГИА. Обозначены западающие темы, и выводы для организации последующей работы.

Анализ ГИА составлен подробно по каждому предмету, по каждому кодификатору определены баллы, сделаны выводы. **Подготовка к ГИА** в школе ведется по плану, утвержденному директором. Проводятся консультации и пробные экзамены. По ЕГЭ консультации проводятся по 6-и предметам, по ОГЭ по двум предметам. Графики консультаций утверждены директором, У каждого выпускника 9 и 11 классов ведется индивидуальная карта результативности по каждому предмету, прослеживаются западающие темы, вопросы. Ведется работа с родителями по ознакомлению с промежуточными баллами, высшими учебными заведениями и т.д.

По подготовке к ОГЭ изданы приказы директора школы по подготовке и проведению ГИА, создан банк данных учащихся, обучающихся в 9 классе, проведен предварительный выбор выпускниками предметов для сдачи экзамена, в учебных кабинетах оформлены стенды по подготовке учащихся к итоговой аттестации, проведены родительские собрания, классные собрания учащимися 9 классов. Учителям русского языка и математики усилить работу со слабоуспевающими учащимися, обратить внимание на формирование самоконтроля у учащихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ, создать условия для повторения материала прошлых лет, продолжить целенаправленную подготовку к экзаменам, обратить внимание на индивидуальную работу с учениками, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету, уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке. Заместителю директора по УР Сабиновой Л.Р. взять под контроль работу со слабоуспевающими учениками 9 классов.

Источником информации о результатах образовательной деятельности является **внутришкольный контроль** (ВШК). План **Внутришкольного контроля** включен в УВП. Плану предшествуют подробные анализы за предыдущий учебный год.

Организация ВШК в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» регламентирует Положение о внутришкольном контроле. В плане внутришкольного контроля указаны сроки. Администрация школы в своей работе использует различные формы внутришкольного инспектирования: тематические, персональный контроль, фронтальный контроль, проведение срезовых контрольных работ, посещение уроков и др. Результаты ВШК оформлены в виде

справок, с которыми педагоги ознакомлены на совещаниях при ЗДУР или на педсоветах. *Со справками необходимо ознакомить проверяемых педагогов под роспись.*

По плану ВШК проверкой охватываются все учителя, все предметы. Административные контрольные работы проводятся по всем предметам. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. В 2020 году ПА проводился в форме ВГО. Обычно в каждом классе по нескольким предметам в форме контрольных работ. Протоколы и работы промежуточных работ подшиты. Работы хранятся один год, протоколы хранятся в архиве. *Рекомендуется утвердить новую форму протокола промежуточной аттестации с указанием формы проведения ПА.*

План ВШК выполняется в полном объеме. *Между планом ВШК и составленными справками расхождений нет. В связи с реализацией ФГОС почти во всех классах, необходимо перейти из ВШК в форму ВСОКО. Необходимо разработать и утвердить положение ВСОКО и организовать работу согласно положению.*

Во главе **методической работы** школы стоит педсовет и методический совет, которые должны осуществлять руководство инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельностью как школы в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей. Коллектив школы работает над реализацией **методической темы** «Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании в условиях реализации ФГОС». *Рекомендуется на следующий год обновить методическую тему с учетом обучения функциональной грамотности.*

В школе методическая работа состоит из работы ШМО. Учителя в течение года дают открытые уроки и мероприятия, проводят предметные недели по утвержденному в начале года графику. А рамках предметных недель организуются открытые уроки, посещение уроков руководителями ШМО, взаимопосещение. Методическую активность учителей мониторит заместитель директора по УР. Ежегодно проводятся районные семинары.

В школе работают 5 Школьных методических объединений. Методические объединения должны работать по планам в соответствии с положением, учебно-воспитательным планом исходя из методической темой школы. *Необходимо активизировать методическую деятельность учителей.*

Планы ШМО, направления работы строятся в соответствии с темой школы и целями методической работы. Каждое МО осуществляет мониторинг успеваемости и качества обучения школьников по предметам. Представленные документы по работе школьного методического объединения соответствуют требованиям: имеются положение о школьном методическом объединении, приказ об организации работы, состав школьного методического объединения, темы для самообразования каждого учителя, анализ, план работы, протоколы заседаний ШМО. На заседаниях МО анализировались итоги промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывалась система мер, необходимых для устранения наиболее типичных ошибок. *Учитывая назначение новых руководителей ШМО с 2020-2021 учебного года, разнообразить работу методических объединений.*

Педагогические советы посвящены проблемным темам для повышения профессиональных компетенций педагогов и повышения качества образования. Н-р, «Качество образования как основной показатель работы школы», «Формирование функциональной грамотности обучающихся», и др. *Необходимо разнообразить формы*

проведения педсоветов, используя такие активные формы как мастер-классы, тренинги, деловая игра и др.; больше привлечь педагогов и руководителей ШМО к подготовке и проведению педсоветов. На 3 тематических педсовета необходимо включить выступления для методического развития учителей. Протоколы педсоветов оформить согласно нормативам делопроизводства.

На итоговых педсоветах даны подробные характеристики выпускникам 4 класса, 9 класса. Характеристики хранятся в личных делах учащихся.

В связи с введением ФГОС, с целью развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления в каждом классе, каждый учащийся должен быть вовлечен в проектную деятельность. В МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» необходимо активизировать проектную деятельность учащихся с 1 по 10 классы.

В связи с введением профстандартов с 1 января 2020 года все документы приведены в соответствие с новыми стандартами. Составлены таблица соответствия квалификационным требованиям профстандарта, листы самооценки педагогов. В этом направлении методическая работа проводится.

Прием в 1 класс должен проводиться согласно Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Личные дела учащихся оформлены в соответствии с локальными актами школы. От 2 сентября 2020 г. издан приказ Министерства просвещения РФ № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Новое положение рассмотрено на педсовете №5 от 29.12.2020, утвержден приказом от 20.12.2021 № 129. Книга регистрации заявлений, форма заявления, форма расписки имеется. *При приеме в 1 класс необходимо учитывать сроки приема заявлений в соответствии с постановлением района о закреплении образовательных учреждений за территориями.*

В школе **принцип преемственности** соблюдается на всех ступенях образования. С будущими первоклассниками работают по плану, включенному в УВП. По плану ВШК адаптация 1,5 классов была изучена в сентябре-октябре, о чем имеются справки. Учебная литература подобрана с учётом преемственности.

Изучение **рабочих программ** показала, что все учителя имеют рабочие программы по своему предмету. Структура рабочих программ соответствует структуре, указанной в Положении ОУ. В содержании учебных предметов темы, планируемые результаты обозначены кодификаторами для более детального составления календарно-тематического планирования и прослеживания успеваемости учащихся. Рабочие программы рассмотрены на заседании предметного методического объединения и согласованы заместителем директора по УР, утверждены приказом директора школы. Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается. Во всех классах используются базовые учебно-методические комплекты, утвержденные в Федеральном

перечне учебников. Анализ соответствия планирования учебного материала и полноты его выполнения соответствует государственным требованиям.

Внеурочная деятельность организована в 1-10 классах по пяти направлениям согласно локально-нормативным актам школы. Согласно календарному учебному графику, занятия внеурочной деятельности проводятся утром до уроков и после уроков. Проектная деятельность, как необходимая часть внеурочной деятельности организована по положению школы. Изданы приказы, составлены протоколы, справки.

В школе реализуется программа **«Одаренные дети»**. План реализации программы включает в себя работу с одаренными обучающимися и работу с педагогическим коллективом. Учащиеся и учителя участвуют в различных конкурсах. Обновить и углубить содержание программ «Одаренные дети». Организовать взаимодействие с Университетом талантов по работе с одаренными детьми.

Методическая работа в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» организована согласно нормативным документам. Методическая активность учителей недостаточная. Заместители директора Сабирова Л.Р. и Мингазова А.Ш. ответственно относятся к своим должностным обязанностям, не разделяя учебно-воспитательный процесс на учебную и воспитательную. Рекомендации: в деятельность школы, педагогов включить больше методической работы, усилить работу с одаренными детьми, документы привести в соответствие с нормативами делопроизводства, усилить работу по распространению опыта на районном и республиканском уровне.

После изучения **локальных актов** школы на соответствие законам РФ и РТ установлено, что правила о порядке издания, введения ЛА в действие соблюдаются. Есть необходимость обновления и принятия некоторых локальных актов – положений.

Анализ о состоянии повышения квалификации, аттестации педагогов позволяет сделать следующие вывод, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально высокий уровень. По аттестации работа идет по плану, увеличивается количество учителей 1-й кв.категории и без категории, т.к. увеличивается количество молодых специалистов.

Кадровое делопроизводство в школе ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами. Замечаний нет.

Работа школьной библиотеки организована на хорошем уровне. Имеются 3 постоянно действующие выставки. За этот учебный год проведены мероприятия с учащимися начальных классов. Рекомендуется проводить мероприятия и с учащимися старших классов.

Анализ воспитательной работы в полном объеме отразился в УВП школы. По результатам изучения воспитательной работы образовательной организации отмечена хорошая организация воспитательного процесса в школе. Рекомендуется привести в порядок документацию по воспитательной работе в соответствии с положением.

Состояние работы ДОО и педагога-организатора на хорошем уровне. Детская организация работает опираясь на основные документы СНТ. Необходимо оформить документацию ДОО, разработать программу ДОО, активизировать работу по направлению РДШ.

Охват дополнительным образованием составляет 61%. Работают 6 кружков ЦВР. Продолжить систематически рассматривать вопросы охвата качества кружковой деятельности, по контролю над разработкой рабочих программ, организацией и проведением кружков, по плану в течение года на педсоветах, собраниях при зам. дир. по ВР, заседаниях

родительских комитетов, классных и родительских собраний.

Организация питания обучающихся в школе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Мало-Лызинская СОШ». Горячим питанием двухразовым питанием охвачено 185 учащихся (100%). 67 детей, обучающиеся в начальных классах, получают бесплатное питание. Администрацией школы организован административно-общественный контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания, организовано дежурство учителей по столовой. Рекомендации: с целью улучшения качества горячего питания обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и специнвентаря.

Документы строгой отчетности ведутся ЗДУР Сабировой Л.Р. Номера приказов и протоколы педсоветов соответствуют, за последние годы исправлений нет.

В период комплексного обучающего изучения были рассмотрены и изучены деятельность педагогов по **преподаванию предметов**. Составлены справки по русскому языку и литературе, английскому языку, родным языкам, информатике, физике, химии и биологии, истории и обществознанию, математике, начальным классам, воспитателям ГПД, географии, искусству и дополнительному образованию. Были посещены уроки, изучены деятельность и результативность учителей за 3 года, по некоторым предметам были проведены и проанализированы контрольные срезы. Подробные анализы содержатся в справках по каждому предмету. *Преподавание предметов в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» считать удовлетворительным.*

Рекомендации по итогам изучения:

1. Усилить работу с педагогами по методическому развитию на педсоветах, на методическом совете школы. Вовлекать ШМО в подготовку и проведение педсоветов.
2. Практиковать проведение повторного контроля по результатам проверок и изучений, со справками ВШК знакомить учителей под роспись.
3. Постоянно проводить с педагогами диагностические исследования по выявлению затруднений учителей при осуществлении учебно-воспитательного процесса, удовлетворенности методической работой в ОУ.
4. Педагогам проводить уроки, соответствующие требованиям ФГОС, администрации продолжить работу по оказанию методической помощи, осуществлять контроль выполнения ФГОС, формирования УУД.
5. Организовать проектную деятельность во всех классах: определить темы, работы в начале учебного года, закрепить приказом по школе; организовать защиту и оценивание проектных работ согласно локально-нормативным документам школы.
6. На уроках и во внеурочное время активнее использовать проблемно-исследовательский метод.
7. Продолжить систематическую работу по поддержке учащихся, показывающих выдающиеся способности. Усилить работу по подготовке к региональному этапу олимпиад.
8. Использовать образовательную среду школы для развития и воспитания учащихся.
9. Учителям по предметам учесть рекомендации в дальнейшей работе, устранить замечания. (Приложения)

Заместитель начальника

Хайруллина Р.Р.